**Inleiding**

Als HR professionals en arbeidsrechtjuristen heb je soms te maken met werknemers die hun werkzaamheden – om welke reden dan ook – niet naar behoren uitvoeren. Met deze training Arbeidsrecht – Disfunctioneren actualiseer en vergroot je je kennis, zodat je volledig op de hoogte bent van wet- en regelgeving en van de recente veranderingen. Zo leer je hoe je op een constructieve manier kunt omgaan met disfunctioneren en conflicten op de werkvloer, wanneer er sprake van disfunctioneren, hoe een verbetertraject eruit ziet, welke verplichtingen een werkgever heeft en wanneer is een dossier 'ontslagrijp' is.

Aan de hand van cases koppel je de theorie aan je eigen werkomgeving. Hierdoor zal je de lesstof nog beter onthouden. Het intensieve programma van deze klassikale training bestaat uit een afwisseling van theorie, discussies en concrete cases. Daarmee garanderen we je het grootste leereffect.

De training Arbeidsrecht - Disfunctioneren is opgebouwd uit 1 les. De volgende onderwerpen worden in de les behandeld:

* verplichtingen van de werkgever
* arbeidsomstandigheden
* ziekte
* ziekmelding bij arbeidsconflicten
* scholing
* slecht gedrag op de werkvloer
* disfunctioneren
* dossiervorming
* verbetertrajecten
* herplaatsing
* beëindiging met wederzijds goedvinden
* ontslag en ontslagroute
* ontbindingsprocedure bij de kantonrechter
* transitievergoeding
* procedures en beroep

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**
Deze training is ontwikkeld voor iedereen die in zijn werk regelmatig te maken heeft met arbeidsrechtelijke zaken. Je bent bijvoorbeeld HR-adviseur, salarisadministrateur of je werkt binnen de sociale zekerheid.

**Toetsing**Geen toetsing

**Algemene leerdoelen**De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training Arbeidsrecht – Disfunctioneren PE. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Achter elk lesleerdoel staat een cijfer dat correspondeert met de algemene leerdoelen die hieronder zijn weergegeven. Zo is voor jou duidelijk zichtbaar welk lesleerdoel past bij welk algemeen leerdoel. Voor deze training zijn de volgende algemene leerdoelen opgesteld.

1. Inventariseren welke stappen gezet moeten worden ingeval van een disfunctionerende werknemer
2. Analyseren of een dossier ontslagrijp is
3. De wet- en regelgeving rondom het disfunctioneren toepassen

**Lesleerdoelen**

1. Aanbevelen welke arbeidsvoorwaarden kunnen bijdragen aan het voorkomen van disfunctioneren (1)
2. Onderzoeken welke verplichtingen de werkgever heeft als een werknemer disfunctioneert (1)
3. Beoordelen of de arbeidsomstandigheden en/of ziekte van de werknemer van invloed zijn op het (dis)functioneren van de werknemer (2)
4. Analyseren hoe slecht gedrag op de werkvloer arbeidsrechtelijk kan worden aangepakt (2)
5. Definiëren wat disfunctioneren in de zin van de wet inhoudt (3)
6. Aanbevelen hoe dossiervorming bij disfunctioneren moet plaatsvinden (2)
7. Aanbevelen hoe een verbetertraject ingevuld moet worden (1)
8. Aanbevelen welke ontslagroute gevolgd kan worden (3)
9. Mogelijke procedures en beroepsmogelijkheden benoemen (3)

**Tijdschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm | Lesleerdoel |
| 15 min | Opening van de les | Klassikaal |  |
| 75 min | Opdracht 1 - vragen 1 tot en met 8 | Klassikaal | 1,2,3 |
| 15 min | Pauze |  |  |
| 30 min | Opdracht 1 - vragen 9 tot en met 12 | Klassikaal | 1,2,3 |
| 30 min  | Behandelen theorie bij opdracht 2 | Klassikaal | 4,5,6,7 |
| 30 min | Opdracht 2 - opdrachten maken (deel 1) | Groepsopdracht | 4,5,6,7 |
| 30 min | Lunchpauze |  |  |
| 30 min | Opdracht 2 - opdrachten maken (deel 2) | Groepsopdracht | 4,5,6,7 |
| 15 min | Opdracht 2 - antwoorden bespreken | Klassikaal | 4,5,6,7 |
| 30 min  | Behandelen theorie bij opdracht 3 | Klassikaal | 8,9 |
| 15 min | Pauze |  |  |
| 30 min | Opdracht 3 - casus 1 | rollenspel | 8,9 |
| 30 min | Opdracht 3 - casus 2 | rollenspel | 8,9 |
| 30 min | Opdracht 3 - casus 3 | rollenspel | 8,9 |
| 15 min  | Sluiting van de les |  |  |